



Legislatur 2018-2022

Organisation der Ressorts der Primarschulpflege Hausen am Albis

Die Aufgaben der Primarschulpflege werden in Ressorts aufgeteilt und an einzelne Mitglieder (Ressortvorsteher/in) zugewiesen. Die Primarschulpflege setzt für folgende Ressorts ein Behördemitglied ein:

- Präsidium
- Personelles
- Sonderpädagogik
- Infrastruktur / Informatik
- Schulumfeld/Eltern

Die Mitglieder der Primarschulpflege sind für alle Aufgaben und Amtsgeschäfte ihrer Ressorts verantwortlich. Massgebend ist die Aufgabenzuweisung des Organisationsstatuts. Die Ressortvorstehenden überwachen alle Sachgeschäfte in ihrem Bereich. Sie können für gewisse, zeitlich begrenzte Aufgaben oder Projekte beratende Kommissionen bilden.

Die Mitglieder der Primarschulpflege verfolgen ein persönliches Jahresziel, welches sie halbjährlich überprüfen. Die Mitglieder verfolgen ihre Jahresziele aktiv und verknüpfen sie auch mit den Legislaturzielen der Primarschulpflege Hausen am Albis.

Die Primarschulpflege bringt sich bei der Entwicklung des Schulprogramms ein und überprüft dessen Umsetzung regelmässig.

Die Primarschulpflege beteiligt sich aktiv in der Schulentwicklung. Schulentwicklung setzt auf das gemeinsame Interesse *aller* am Schulleben beteiligter Menschen, so dass Stärken eingebunden und damit auch Schwächen minimiert werden.

Die Primarschulpflege entwickelt an der Klausur zu Beginn ihrer Amtszeit gemeinsam eine Vision, aus der sie die Legislaturziele herausarbeiten. Zur Halbzeit der Legislatur werden die Vision und die Legislaturziele überprüft und zum Ende der Amtszeit vertieft analysiert.

Die Mitglieder der Primarschulpflege sind verantwortlich für die Schulbesuche und die Betreuung der zugeteilten Lehr- und Fachlehrpersonen sowie Therapeutinnen und Therapeuten. Auch ist die Primarschulpflege verantwortlich für die Organisation verschiedener Anlässe und Jubiläen des Schulteams.



Präsidium

Schulpräsidium:
Stellvertretung:

Andrea Sidler
Walter Achermann

Das Schulpräsidium führt die Schulpflege und repräsentiert die Schule nach aussen und im Gemeinderat. Es besitzt die präsidiale Verfügungskompetenz gemäss Gemeindegesetz.

Ziele

Das Präsidium stellt mit einem integrativen Führungsstil sicher, dass die Schulpflege und die Mitarbeitenden der Schule ihre Aufgaben zum Wohl der Schüler erledigen können. Durch eine kontinuierliche Beobachtung der Entwicklung in der Bildungspolitik ist das Präsidium in der Lage, die notwendigen Massnahmen für die Primarschule Hausen am Albis vorausschauend zu initiieren. Mit einem kompetenten Auftritt nach Aussen sorgt das Präsidium für ein hohes Ansehen der Primarschule Hausen am Albis in der Öffentlichkeit.

Aufgaben und Kompetenzen

Das Präsidium

- übt die generelle Aufsicht über die Verwaltungstätigkeit und das Personal aus und ist behördliche Ansprechperson für die Mitarbeitenden
- leitet die Sitzungen der Schulpflege und vertritt die Geschäfte der Schule im Gemeinderat und an den Gemeindeversammlungen
- vertritt die Gesamtinteressen der Primarschule Hausen am Albis gegenüber dem Gemeinderat und der Öffentlichkeit, insbesondere gegenüber der Eltern
- ist verantwortlich für das Schulbudget zuhanden der Gemeinde
- ist verantwortlich für die Kommunikation in Krisen gemäss Krisenkonzept
- sorgt für eine „Corporate Identity“ der Primarschule Hausen am Albis
- stellt sicher, dass Schulentwicklungsprojekte im Rahmen der strategischen Planung und des zur Verfügung stehenden Budgets geplant, durchgeführt und umgesetzt werden.
- stellt sicher, dass die Öffentlichkeit über die Ziele, Absichten und Ereignisse der Primarschule Hausen am Albis zielgruppengerecht informiert werden



Personelles

Ressortvorstand:

Andrea Koller

Stellvertretung:

Andrea Sidler

Ziele

Das Ressort Personelles stellt sicher, dass sämtliche Personalbelange gesetzeskonform umgesetzt werden. Mit einer aktiven Personalpolitik und gezielter Personalentwicklung werden die Qualität und die Zufriedenheit des Personals unterstützt.

- Aufgaben und Kompetenzen

Der Ressort-Verantwortliche Personelles

- stellt sicher, dass die Rekrutierungsprozesse korrekt umgesetzt werden
- ist verantwortlich für den rechtlichen Ablauf bei Anstellungen und Entlassungen
- unterstützt die Schulleitung bei Anstellungen und personellen Fragen
- ist Ombudsstelle für Lehrpersonen
- überprüft die Umsetzung der Mitarbeiterentwicklung



Sonderpädagogik

Ressortvorstand:

Walter Achermann

Stellvertretung:

Andrea Koller

Ziele

Das Ressort Sonderpädagogik überprüft die Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen und sorgt für die Umsetzung der sonderpädagogischen Massnahmen an der Primarschule Hausen am Albis.

Aufgaben und Kompetenzen

Der Ressort-Verantwortliche Sonderpädagogik

- unterstützt die Schulleitung bei der Umsetzung der sonderpädagogischen Ziele und stellt ihr die notwendigen Ressourcen zur Verfügung
- überprüft die Weiterentwicklung der sonderpädagogischen Arbeit an der Schule gemäss Schulprogramm
- unterstützt die Schulleitung bei sonderpädagogischen Projekten und tauscht sich mit der Schulleitung über sonderpädagogische Entwicklungen und Fragen aus
- erarbeitet zusammen mit der Schulleitung jährlich das Ressortbudget
- sorgt dafür, dass die Schulpflege über die sonderpädagogischen Entwicklungen innerhalb der Primarschule Hausen am Albis informiert ist
- wirkt bei Anstellungen von sonderpädagogischem Personal mit
- besucht die extern beschulten Kinder in sonderpädagogischen Einrichtungen
- leitet das Führungsteam SSA
- fördert die Zusammenarbeit mit der Sekundarschule im Bereich SSA und Sonderpädagogik
- besucht die schulischen Standortgespräche im Rahmen der Sonderpädagogik
- nimmt teil am Fachaustausch zwischen dem SPD und der Primarschule Hausen
- Nimmt an MABs vom sonderpädagogischen Personal teil
- Überprüft die Durchführung der MABs vom sonderpädagogischen Personal



Infrastruktur / Informatik

Ressortvorstand:
Stellvertretung:

Hans-Jörg Hartmann
Hans Amberg

Ziele

Das Ressort Infrastruktur und Informatik stellt zusammen mit dem Ressortvorstand Liegenschaften der Gemeinde die Substanzerhaltung der Schulliegenschaften sicher und sorgt für eine sichere Schulhausumgebung. Das Ressort stellt sicher, dass die Primarschule Hausen am Albis über eine angemessene Infrastruktur verfügt, welche die Entwicklung der Schule und der Schüler und Schülerinnen unterstützt und fördert. Es stellt die Werterhaltung und den nötigen Ausbau der Infrastruktur sicher.

Aufgaben und Kompetenzen

Der Ressort-Verantwortliche Infrastruktur und Informatik

- initiiert und kontrolliert Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen für die Schulliegenschaften und die Infrastruktur
- lässt Überlegungen der Schulpflege in die langfristige Schulraumplanung einfließen
- koordiniert die Planung von Neu- und Ersatzanschaffungen der EDV Infrastruktur
- stellt sicher, dass die Primarschule Hausen am Albis über eine zeitgemässe ICT-Ausstattung verfügt, welche die Entwicklung der Schule / Schüler unterstützt und fördert
- erarbeitet jährlich das Ressortbudget
- sorgt dafür, dass die Schulpflege über mögliche planerische und bauliche Entwicklungen der Schulanlagen informiert ist



Schulumfeld/Eltern

Ressortvorstand:

Hans Amberg

Stellvertretung:

Hans-Jörg Hartmann

Ziele

Das Ressort Schulumfeld/Eltern stellt sicher, dass die ausserschulische Tagesbetreuung gemäss den Vorgaben der Primarschule Hausen am Albis umgesetzt werden. Das Ressort stellt die Elternmitwirkung im Rahmen des übergeordneten Rechts sicher. Das Ressort ist auch für die Überprüfung der gesetzlichen Vorgaben der Gesundheitsprophylaxe zuständig. Es stellt sicher, dass Bewegung im Alltag, Ernährung, Sport und Prävention im Sinne einer gesundheitsfördernden Schule thematisiert werden. Der Suchtprävention ist besondere Aufmerksamkeit zu schenken. Das Ressort ist auch zuständig im Thema Schülertransporte.

Aufgaben und Kompetenzen

Der Ressort-Verantwortliche Schulumfeld/Eltern

- übernimmt die strategische Führung der Leitung Tagesstrukturen
- ist verantwortlich für die gesetzliche Umsetzung und Weiterentwicklung der ausserschulischen Betreuung
- vertritt die Anliegen der Primarschule Hausen am Albis in der Musikschule Knonaueramt und veranlasst die Kostengutsprachen
- ist verantwortlich im Thema Schulgesundheit. Stellt den Kontakt zum Schularzt, Schulzahnarzt und zur Fachstelle für Bewegung, Ernährung, Sport und Prävention sicher
- ist Ansprechpartner zum Elternrat der Primarschule Hausen am Albis
- fördert den regelmässigen Kontakt und Informationsaustausch mit dem Elternrat und nimmt an den Delegiertenversammlungen und den Aktivitäten des Elternrats teil.
- stellt sicher, dass die Schulpflege über die Aktivitäten vom Elternrat informiert ist
- erarbeitet das jährlich Ressortbudget
- übernimmt die strategische Führung und Planung im Thema Schülertransporte

Die Organisation der Ressorts für die Amtsperiode 2018-2022 wurde an der Primarschulpflegesitzung vom 1. Oktober 2018 abgenommen und treten ab sofort in Kraft.